

## Acheteur et logisticien import/export H/F

### L'entreprise :

Entreprise technologique et industrielle en forte croissance au rayonnement international certifiée ISO 9001 & 14001, Entech SE réalise des solutions innovantes de conversion et stockage d'énergies intelligentes pour l'intégration des énergies renouvelables et pour l'accès à l'énergie dans le monde :

- Construction de centrales photovoltaïques de moyenne à forte puissance (en toiture, ombrière et au sol)
- Réalisation de systèmes de stockage d'énergie pour intégrer les énergies renouvelables intermittentes et les nouveaux transports électriques
- Electrification de villes, villages et d'industries, en Afrique et Asie
- Prototypage de chaînes de conversion d'énergie pour les nouveaux modes de production d'énergie (hydrolien, houlomoteur), de stockage d'énergie (redox, hydrogène) et de recharge de véhicule électrique (chargeur ultra-rapide, V2G)
- Mise en service et exploitation sur site (France et international)

Soutenues par de grands noms, les solutions développées par Entech smart energies s'adressent principalement aux clients industriels du secteur de l'énergie (développeurs de centrales de production ENR, EMR, gestionnaires de réseaux, fabricants de batteries, ...).

Les projets sont variés : du stockage d'énergie pour les réseaux électriques jusqu'à l'alimentation de sites industriels isolés de quelques kW à plusieurs MW.

### Le poste :

Rattaché.e au Directeur des Opérations, personne de terrain, vous êtes le référent achats et logistique. En collaboration avec la Direction, vous contribuez à construire et mettre en place la politique achats de la société et assurez un rôle d'interface et de communication interne.

Vos missions sont les suivantes :

- Définir et négocier les conditions contractuelles d'achat et de vente (matériels et services)
- Analyser les dépenses, mettre en place des outils de suivi, préparer des rapports pour le pilotage
- Prospecter, sélectionner, développer et gérer le portefeuille fournisseurs
- Commander et gérer les ordres d'achats à l'aide de l'ERP Sage X3
- Evaluer les performances des fournisseurs en matière d'approvisionnement et qualité. Gérer les anomalies et litiges fournisseurs
- Gérer l'activité opérationnelle liée aux achats de sous-traitance
- Préparer et suivre les appels d'offre
- Soutenir les projets avec l'objectif d'amélioration des marges
- Suivre les opérations d'approvisionnement dans le respect des délais et des tarifs négociés
- Gérer, contrôler et analyser les stocks de l'entreprise

- Assurer une veille concurrentielle des fournisseurs, anticiper les évolutions de coût et d'approvisionnement
- Définir, organiser et suivre les flux logistiques entrants et sortants, de la chaîne logistique et des commandes avec les pays et/ou fournisseurs
- Gérer les opérations administratives (documentations, formulaires, attestations) relatives au transit des marchandises dans le respect des réglementations en vigueur
- Suivre la facturation des dossiers
- Suivre et apporter un support aux opérations de dédouanement
- Mettre à jour les informations sur l'ERP et vérifier les données de TVA des factures d'achats machines
- Réceptionner et traitement/suivi des demandes internes/projets de transports
- Gérer les transitaires, élaborer et suivre les offres fournisseurs, à travers la détermination des délais d'approvisionnement et la détermination de l'incoterm
- Préparer les remises documentaires en banque

Poste basé à Quimper (29), nécessitant des déplacements.

### Le profil recherché :

De formation supérieure en Négociation Achats ou Import-Export, vous avez une expérience significative de 3-4 ans dans le service achat d'un grand groupe et parlez couramment Anglais. Vous avez une bonne connaissance de la chaîne de logistique et approvisionnement et maîtrisez les principales contraintes et procédures d'import/export (douanes, transports, assurances, devises, etc.).

La maîtrise d'un ERP est impérative, la connaissance SAGE X3 serait un plus.

Vous faites preuve d'une forte autonomie et vous êtes reconnu.e pour votre rigueur et vos aptitudes relationnelles, vous participez à la satisfaction client.

Outre vos compétences techniques, vous êtes organisé.e, autonome, persuasif.ve, reconnu.e pour votre aisance relationnelle et votre capacité à travailler en collaboration avec les autres services.

Vous êtes organisé.e et vous souhaitez relever les défis de demain :  
rejoignez une équipe dynamique dans une société en développement, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [recrutement@entech-se.com](mailto:recrutement@entech-se.com)