

Gestionnaire paie H/F

Description du poste et Missions

Dans le cadre de la croissance d'**Entech**, nous recherchons **un-e Gestionnaire paie**.

Rattaché-e au Responsable paie et droit social, vous assurez la gestion de la paie et l'administration du personnel de votre périmètre, en veillant à la fiabilité des données et au respect des obligations légales et conventionnelles.

Vos principales missions seront :

- **Préparer, produire et contrôler la paie sur un périmètre défini** : collecte et intégration des éléments variables, contrôle des bulletins, analyse et correction des écarts et suivi des anomalies.
- **Gérer les déclarations sociales**, notamment la DSN, assurer leur contrôle et suivre les éventuelles régularisations.
- **Prendre en charge l'administration du personnel** : soldes de tout compte et mise à jour des dossiers salariés.
- **Assurer le suivi absences** : congés payés et JNT.
- **Répondre aux sollicitations des salariés** : sur des questions courantes relatives à la paie.
- **Fiabiliser les données sociales et contribuer au reporting** : reportings de paie, BDESE, enquêtes et données nécessaires aux audits.
- **Participer à l'amélioration continue des pratiques**, notamment par la veille réglementaire dans le domaine de la paie, la mise à jour des procédures et l'identification d'axes d'amélioration.

Dans le cadre de vos missions, vous veillez à **la fiabilité des données, au respect des échéances et à la confidentialité des informations traitées**, et alertez votre responsable lorsque la situation nécessite un arbitrage ou une expertise particulière.

Afin de mener à bien ces missions, vous serez en **lien avec de nombreux interlocuteurs** internes (équipes paie dont un alternant, ressources humaines, managers et les collaborateurs) et externes (organismes sociaux, etc.).

Profil recherché

Vous êtes issu-e **d'une formation en paie, ressources humaines**, vous justifiez d'une expérience professionnelle **d'au moins 5 ans** vous ayant permis d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier de gestionnaire de paie.

Vous maîtrisez **le cycle de paie, les déclarations sociales et l'administration du personnel**, ainsi que les règles de droit social et conventionnelles associées (CCN de la métallurgie).

À l'aise avec les **outils de paie, SIRH (Lucca) et bureautiques (Excel)**, vous faites preuve de rigueur, organisation et savez identifier les anomalies et alerter au bon niveau.

En complément, vous avez déjà eu l'occasion de travailler avec **Sage Paie & RH**.

Type de contrat

CDI

Localisation

Quimper

Télétravail

Occasionnel

Ce poste sera basé à **Quimper (29 – Finistère)**.

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes à l'aise dans un environnement en forte croissance ;
- Vous êtes à l'aise avec l'analyse et l'explication de données issue de sources variées ;
- Vous êtes reconnu-e pour votre rigueur, votre sens de la confidentialité et votre capacité à respecter les échéances.